



國立清華大學  
研究倫理辦公室

# 研究成員應辦理之 學術倫理、研究倫理 時數審核程序

112.03 更新



# 常見問題

- 第一次申請國科會計畫的計畫主持人，須要具備6小時學術倫理學分提請本校(申請機構)備查，要如何提交？向誰提交？
- 學生的[校務資訊系統]內無[學術倫理審查]可點選上傳證書？
- 剛兼任〇〇〇老師國科會計畫的研究助理，被告知新任研究助理需要完成6小時的研究倫理課程，並且要將修課時數證明繳交至貴辦公室進行審核...
- 教育部「臺灣學術倫理教育資源中心(AREE)」的證書可被承認為學術倫理學分或研究倫理嗎？

# 「學術倫理」證明 VS 「研究倫理」證明

- 提交審查/備查的目的不同
- 每N年所須具備的學分不同
- 提交備查/審查的單位/系統不同

研究團隊應確認自己的需求是要辦理哪項並分別辦理



# 要提交學術倫理學分備查(1/2)

- 依據國科會的學術倫理規定。
- 「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」辦法第26條(十)
  1. 首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員：應於申請機構函送本會申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練，並檢附相關證明文件送申請機構備查。
  2. 計畫開始執行後，所聘首次執行本部計畫之參與研究人員，應於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。

→此處所需之學分認證，是為3年內6小時「學術倫理」學分。

- 取得學分管道：
  1. 校內外舉辦之學術倫理實體課程
  2. 線上課程：
    - ① 本校「學術與研究倫理線上教育平台」-務必先篩選「**學術倫理**」類別來上。觀看及測驗合格後，列印證書。
    - ② 教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」(簡稱AREE)3年內取得的課程皆可認列。



## 要提交學術倫理學分備查(2/2)

- 完訓證書提交備查程序，請依您的身分別選擇登錄管道：

1. 本校教職員：請登入您的[校務資訊系統-學術倫理課程-時數登錄]，上傳您的完訓證書，後續學術專員將於系統內進行審查及核備。
2. 本校學生：完訓證書請寄E-mail至REC信箱，告知要辦理新聘研究人員國科會學術倫理學分認證。



(登入校務資訊系統 > 學術倫理課程系統，上傳相關證明文件備查)

# 要提交研究倫理(REC)審查(1/2)

- 以人為對象的研究，送審本校研究倫理審查
- 新聘研究團隊成員(共協同人員、研究人員、研究助理...等)預計會實質參與、協助執行此研究倫理計畫。

→此處所需之學分認證，是為2年內6小時「研究倫理」學分

- 取得學分管道：

1. 校內外舉辦之**研究倫理**實體課程
2. 線上課程：

- ① 本校「學術與研究倫理線上教育平台」-務必先篩選「**研究倫理**」類別來上。觀看及測驗合格後，列印證書。
- ② 教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」(簡稱AREE)-依據REC會議決議，僅承認部分指定單元及有承認上限至多4小時。

<參考網頁>提醒須具備REC時數網頁(含公告AREE可承認為REC受訓時數單元表)



# 要提交研究倫理(REC)審查(2/2)

- 取得完訓證書後，REC計畫預計新增研究團隊，須向本校REC委員會提交「**變更案**」，**審查通過會核發變更通過通知**：

1. 請至REC網站的下載「變更案表單」，依據送件清單準備文件，辦理該計畫的REC變更案(新聘研究團隊人員)
2. 將電子檔案E-mail至REC信箱，告知要辦理哪一件REC編號的變更案，待行政檢閱OK會再通知可送紙本來辦理審查。
3. 經REC審查通過，會核發變更通過通知書。





國立清華大學  
研究倫理辦公室—

## 諮詢管道

---

- 單位網址：<https://rec.site.nthu.edu.tw/>
- 單位信箱：[nthurec@my.nthu.edu.tw](mailto:nthurec@my.nthu.edu.tw)